



THÔNG BÁO NỘP TIỀN XE BUÝT VÀ TIỀN ĂN TRƯA HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2026

Kính gửi: Quý phụ huynh học sinh

Ban giám hiệu nhà trường xin gửi tới Quý phụ huynh cùng gia đình lời chúc sức khỏe và hạnh phúc.

Nhà trường xin thông báo tới Quý phụ huynh về việc thu tiền xe buýt và tiền ăn trưa học kỳ 2 năm học 2026 (20/8/2026 ~ 8/1/2027). Kính mong Quý phụ huynh vui lòng kiểm tra kỹ thông tin và thực hiện nộp tiền theo hướng dẫn dưới đây.

1. Thời gian nộp tiền : 27/8/2026 ~ 10/9/2026 (15 ngày)

2. Phương thức nộp tiền : **Chuyển khoản bằng số tài khoản cá nhân của từng học sinh (không nộp tiền mặt tại phòng hành chính)**

3. Lưu ý khi chuyển khoản

- Sau khi kiểm tra kỹ thông tin trong thông báo nộp tiền trên website của nhà trường, Quý phụ huynh vui lòng chuyển khoản bằng VNĐ vào tài khoản định danh của từng học sinh như trong thông báo.

- Mỗi học sinh được cấp một tài khoản định danh để nộp tiền xe buýt và tiền ăn trưa, vì vậy mỗi tài khoản chỉ được dùng để nộp tiền cho một học sinh. **Không nộp tiền chung cho nhiều học sinh vào cùng một tài khoản**

- Từ ngày 1/7/2024, theo quy định của Ngân hàng Nhà nước, khi **chuyển tiền từ ngân hàng khác sang tài khoản Shinhan của nhà trường**, Quý phụ huynh chỉ có thể thực hiện **chuyển khoản thường (không hỗ trợ chuyển tiền nhanh Napas 24/7)**.

- Khi chuyển tiền từ ngân hàng khác có thể phát sinh phí chuyển khoản, vì vậy Quý phụ huynh vui lòng nộp đúng số tiền mà nhà trường đã thông báo.

- Khi đến giao dịch tại ngân hàng Quý phụ huynh vui lòng mang theo hộ chiếu và thông báo nộp tiền.

4. Phương thức tra xuất phiếu thông báo nộp tiền

- Website nhà trường: hanoischool.net -> Chọn mục Tra cứu tiền nộp -> Chọn hạng mục tiền cần tra cứu -> Nhập số khối, lớp, số thứ tự và tên học sinh -> nhấn nút tra cứu

5. Tiền xe buýt học kỳ 2 (thời gian: Lớp 1-11 : 20/8/2026-8/1/2027, 91 ngày; Lớp 12 : 20/8/2026-7/1/2027, 90 ngày)

Khu vực	Đơn giá	Tiền xe buýt HK2		Khu vực	Đơn giá	Tiền xe buýt HK2	
		Lớp 1-11	Lớp 12			Lớp 1-11	Lớp 12
Ciputra/Sunshine City/An Bình/Resco	125,000	11,375,000	11,250,000	Mỹ Đình Sông Đà/The Garden/The Manor	110,000	10,010,000	9,900,000
Daewoo Starlake	135,000	12,285,000	12,150,000	Keangnam (bao gồm phí đỗ xe)	111,000	10,101,000	9,990,000
Trung Hòa (2B)	130,000	11,830,000	11,700,000	Calidas	110,000	10,010,000	9,900,000
D'capitale/Vimeco	115,000	10,465,000	10,350,000	The Sun Apt (bao gồm phí đỗ xe)	114,000	10,374,000	10,260,000
TSQ EuroLand/C14 Bắc Hà	130,000	11,830,000	11,700,000	Thăng Long No.1/Green Bay	125,000	11,375,000	11,250,000
The Matrix One	120,000	10,920,000	10,800,000	Smart City	145,000	13,195,000	13,050,000
Royal City	125,000	11,375,000	11,250,000	Hyundai Hà Đông/The Pride	135,000	12,285,000	12,150,000
Gardenia/Mỹ Đình 1 C6	105,000	9,555,000	9,450,000	Splendora	135,000	12,285,000	12,150,000
The Zoi/Dolphin Plaza	120,000	10,920,000	10,800,000	Golden Palace (bao gồm phí đỗ xe)	113,000	10,283,000	10,170,000
Goldmark City	100,000	9,100,000	9,000,000	Skylake	110,000	10,010,000	9,900,000
Emerald CT8 (bao gồm phí đỗ xe)	111,000	10,101,000	9,990,000	West Point	115,000	10,465,000	10,350,000

6. Tiền ăn trưa học kỳ 2 (thời gian: Lớp 1-11 : 20/8/2026-8/1/2027, 91 ngày; Lớp 12 : 20/8/2026-7/1/2027, 90 ngày)

Khối lớp	Đơn giá	Số ngày ăn	Tiền ăn HK2	Khối lớp	Đơn giá	Số ngày ăn	Tiền ăn HK2
Lớp 1-5	70,000	90	6,300,000	Lớp 9	75,000	89	6,675,000
Lớp 6	70,000	88	6,160,000	Lớp 10	75,000	88	6,600,000
Lớp 7	75,000	89	6,750,000	Lớp 11	75,000	90	6,750,000
Lớp 8	75,000	89	6,675,000	Lớp 12	75,000	82	6,150,000

※ Lớp 1-5: ngày hoạt động ngoại khóa(-1 ngày); Lớp 6: đi dã ngoại và lễ tốt nghiệp(-3 ngày); Lớp 7,11: ngày hoạt động ngoại khóa(-1 ngày);

Lớp 8: đi dã ngoại(-2 ngày); Lớp 9: ngày hoạt động ngoại khóa và lễ tốt nghiệp(-2 ngày); Lớp 10: đi dã ngoại(-3 ngày);

Lớp 12: lễ tốt nghiệp(7/1/2027) và hoạt động ngoại khóa(-8 ngày)

※ Trong các ngày các khối lớp không ăn trưa tại trường, nhà trường không nhận đăng ký suất ăn riêng cho từng học sinh. Vì vậy phụ huynh vui lòng tự chuẩn bị bữa ăn cho các con. Lịch có thể được điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế và những thay đổi trong lịch học của nhà trường.

7. Lưu ý khác

- Tiền phí đỗ xe ở các khu vực có phát sinh sẽ không được hoàn lại.

- Tiền xe buýt sẽ không được hoàn tiền ngoại trừ các trường hợp chuyển trường, thay đổi lộ trình xe buýt do chuyển nhà hoặc toàn bộ tuyến xe buýt bị ngừng hoạt động.

- Về việc đăng ký hoàn tiền ăn, nhà trường chỉ tiếp nhận các đơn đăng ký từ 3 ngày trở lên và được đăng ký trước 3 ngày không ăn. Tuy nhiên đối với trường hợp nghỉ học liên tiếp 3 ngày trở lên do bị ốm hoặc mắc bệnh truyền nhiễm và có giấy chẩn đoán bệnh hoặc các giấy tờ xác nhận liên quan, nhà trường sẽ hoàn tiền ăn với điều kiện đơn đăng ký phải được nộp thông qua GVCN cho phòng hành chính trong vòng 5 ngày kể từ ngày bắt đầu nghỉ học(bao gồm cả cuối tuần). Phụ huynh vui lòng tham khảo quy định hoàn tiền và mẫu đơn đăng ký trên website của nhà trường

(hanoischool.net hoặc thông qua ứng dụng hanoischool.net (Phần Đơn từ - 2026학년도 급식비 환불 신청서 안내))

- Email yêu cầu xin biên lai thu tiền hoặc các loại giấy tờ khác : hanoischool3@gmail.com

- Mọi thắc mắc khác vui lòng liên hệ phòng hành chính: 024 73015339 (ext 113) (Người phụ trách: Phương Anh)

26. 8. 2026

TRƯỜNG HÀN QUỐC HÀ NỘI

